



COMMUNICATION DES AFFAIRES

Vous disposez d'un temps limité et vous voulez des résultats rapides que cela soit pour vous ou pour les avantages immédiats que cela apporte à votre entreprise ? Il s'agit de formations très intensives pour les cadres, les managers et les professionnels. La formation simule des situations réelles et tout ce que vous apprenez s'applique rapidement sur votre lieu de travail. Des séances de pratique intensive améliorent votre prononciation et votre intonation et des formateurs qualifiés et très expérimentés vous évaluent de manière détaillée et individualisée.

RÉSUMÉ DU COURS

Vous disposez d'un temps limité et vous voulez des résultats rapides, que cela soit pour vous ou pour les avantages immédiats qu'en tire votre entreprise? Vous êtes peut-être à la recherche d'un cours destiné aux cadres. Ces formations très intensives sont dédiées aux cadres, aux managers et aux professionnels qui ont conscience de l'importance de la maîtrise d'une langue étrangère comme langue internationale des affaires.

Le plus grand avantage de ces cours est qu'ils sont très fonctionnels et interactifs. Des études de cas, des jeux de rôle, des présentations formelles et des simulations sont quelques-unes des méthodes utilisées. La formation simule des situations réelles et tout ce que vous apprenez s'applique rapidement sur votre lieu de travail. Le travail en équipe et le travail personnel sont essentiels et comme les groupes sont généralement multinationaux et multiculturels, vous vous familiarisez avec différentes méthodes de travail et de réflexion, ce qui peut également être très utile dans votre travail quotidien. Des séances de pratique intensive améliorent votre prononciation et votre intonation. La formation est très pratique et réaliste. Des formateurs qualifiés et très expérimentés vous évaluent de manière détaillée et individualisée.

CONTENU DU COURS

- présentation de son propre travail, de son poste, de l'organisation et des produits/services, simulation de négociations et de réunions d'affaires, études de cas et discussions, gestion des situations de conflit
- divers aspects des activités d'une entreprise, par exemple, marketing, finance, logistique, production et distribution
- communication et compréhension interculturelle
- analyse des forces et des faiblesses, et finance de l'entreprise
- présentation de chiffres et de graphiques décrivant des tendances économiques et sociales

Un cours de Communication des Affaires donne une plus grande confiance aux participants pour prendre part à des réunions d'affaires et à des négociations. Les domaines traités pendant le cours comprennent les stratégies de communication multiples, l'hospitalité professionnelle, la gestion des situations sociales et l'utilisation efficace du téléphone:

- communication et compréhension interculturelle
- analyse des forces et des faiblesses, finance d'une entreprise
- être d'accord et en désaccord
- clarifier et confirmer

- demander des commentaires et des opinions
- résumer
- poser des questions pertinentes
- mettre en question et défendre une opinion
- persuader et faire des compromis
- faire des propositions, des offres et suggestions
- accueillir des visiteurs, faire des réunions et saluer
- gérer les relations sociales

AVANTAGES

- améliorer la fluidité et la précision de votre discours
- communiquer avec plus de confiance lors de réunions, de négociations et de relations sociales
- faire usage d'un vocabulaire spécifique au domaine des affaires
- faire usage du téléphone efficacement
- concevoir des documents de travail efficaces et compréhensibles
- développer son sens de l'interculturalisme dans un marché mondialisé

OPTIONS

Le cours peut être augmenté d'un cours particulier «1 to 1» pour les besoins spécifiques.